

Rückmeldebogen

1. Beratene Organisation / Auftraggeber:

2. Beraterteam:

3. Chronik der Beratung:

Erstkontakt des Teams: _____

Abschluss des Kontraktes: _____

Beratungskontakte:	mit welchem Klientensystem:	Zeit / Dauer / Stunden
am _____	mit _____	_____
am _____	mit _____	_____
am _____	mit _____	_____
am _____	mit _____	_____
am _____	mit _____	_____

Abschlussitzung: _____

Follow-up: _____

Abbruch: _____

4. Wie wird insgesamt der Beratungsprozess eingeschätzt?

Hilfreich 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 wenig hilfreich

5a. Welche(s) Ziel(e) haben Sie im Beratungsprozess erreicht?

5b. Wie zufrieden sind Sie mit der Zielerreichung?

Hoch zufrieden 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 unzufrieden

6. Welche weiteren Erkenntnisse haben Sie gewonnen?

7a. Haben sich neue Themen ergeben?

7b. An welchen möchten Sie weiterarbeiten?

8. Welche positiven Auswirkungen könnte der Entwicklungsprozess auf Ihre nahen Kooperationspartner und das Bistum haben?

Ort/Datum

Unterschrift
Leiter
Personalabteilung Pastorale Dienste*

Unterschriften
des Beraterteams

Unterschrift
Dechant, Moderator, Pfarrer,
Leiter/in der Einrichtung *²

Gemeindeberatung Fulda

Ernst-Joachim Jost
Bischöfliches Generalvikariat
Paulustor 5
36037 Fulda

☎ 06 61/87-263

Fax: 06 61/87-424

E-Mail: Gemeindeberatung@bistum-fulda.de

* bei angeordneten Prozessen Unterschrift des Anordnenden – ansonsten entfernen.

*² entsprechenden Titel auswählen